

УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного Общего собрания членов Саморегулируемой организации некоммерческое партнерство «Профессиональное объединение энергоаудиторов»

Протокол №10

от 27 ноября 2014 года

ПОРЯДОК
приема в члены
Саморегулируемой организации некоммерческое партнерство
«Профессиональное объединение энергоаудиторов»
и прекращения членства в
Саморегулируемой организации некоммерческое партнерство
«Профессиональное объединение энергоаудиторов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в члены Саморегулируемой организации некоммерческое партнерство «Профессиональное объединение энергоаудиторов» (далее Партнерство) и прекращения членства в Саморегулируемой организации некоммерческое партнерство «Профессиональное объединение энергоаудиторов» (далее – Порядок) разработан на основании Устава Партнерства.

Настоящий Порядок:

- является внутренним документом Партнерства;
- регулирует порядок приема в члены Партнерства и прекращения членства в Партнерстве;
- устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Партнерстве;
- определяет порядок уплаты единовременных и регулярных членских взносов, обязательных взносов в компенсационный фонд Партнерства;
- устанавливает порядок документального оформления членства в Партнерстве.

1.2. Партнерство открыто для вступления в него лиц, изъявивших желание стать полноправными участниками профессионального некоммерческого объединения субъектов профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.3. В члены Партнерства могут быть приняты юридические лица, в том числе, иностранные юридические лица, предприниматели без образования юридического лица и физические лица, соответствующие требованиям к членам Партнерства, предусмотренным настоящим Порядком.

1.4. Сведения о членах Партнерства заносятся в реестр членов Партнерства. Порядок ведения реестра и представления информации из реестра определяется Положением о реестре членов Партнерства, которое утверждается Советом Партнерства.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

- 2.1. Все члены Партнерства должны соответствовать следующим требованиям:
- 2.1.1. соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.2. осуществлять свою деятельность в области энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности или планировать осуществление такой деятельности;
 - 2.1.3. разделять и соблюдать Устав Партнерства, соответствовать требованиям Устава Партнерства;
 - 2.1.4. признавать цели и задачи Партнерства, признавать и соблюдать его требования, стандарты, правила деловой и профессиональной этики, а также правила, содержащиеся во внутренних документах Партнерства обязательного характера, регулирующих профессиональную деятельность.
 - 2.1.5. член Партнерства не может являться членом других саморегулируемых организаций в области энергетических обследований.
- 2.2. Член Партнерства – юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:
- 2.2.1. иметь в наличии не менее чем четырех работников, заключивших с ним трудовой договор и получивших знания в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований (далее - Знания в области деятельности по проведению энергетических обследований) ;
 - 2.2.2. иметь в собственности либо в аренде парк приборов и оборудования для проведения энергетических обследований. Перечень необходимых приборов и оборудования для проведения энергетических обследований утверждается Советом Партнерства.
- 2.3. Член Партнерства – индивидуальный предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:
- 2.3.1. обладать Знаниями в области деятельности по проведению энергетических обследований и (или) иметь в наличии не менее чем одного работника (физического лица), обладающего знаниями в указанной области, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор.
- 2.4. Член Партнерства – физическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:
- 2.4.1. обладать Знаниями в области деятельности по проведению энергетических обследований.
- 2.5. При несоответствии претендентов в члены Партнерства требованиям, указанным в п. 2.2, 2.3, 2.4, при вступлении в члены Партнерства, либо при возникновении таких несоответствий у членов Партнерства, в Совет Партнерства должны быть представлены гарантийные письма с обязательством устранения этих несоответствий в согласованные с Советом Партнерства сроки.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

- 3.1. Прием в члены Партнерства осуществляется Советом Партнерства. Директор Партнерства на основании полученных для вступления документов представляет Совету Партнерства лицо, изъявившее желание вступить в члены Партнерства.
- 3.2. Претенденты на вступление в Партнерство к моменту подачи документов для вступления в Партнерство должны ознакомиться с Уставом Партнерства, настоящим Порядком, с правилами, требованиями и стандартами, установленными Партнерством для своих членов, внутренними документами Партнерства, порядком уплаты установленных в Партнерстве взносов.
- 3.3. Для приема в члены Партнерства претендент в члены Партнерства – юридическое лицо представляет в Партнерство следующие документы:
- 3.3.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1).
 - 3.3.2. Заполненную анкету установленной формы (Приложение 2).
 - 3.3.3. Нотариально заверенную копию устава.
 - 3.3.4. Копию протокола собрания учредителей об учреждении юридического лица (при наличии).
 - 3.3.5. Копию учредительного договора (при наличии).
 - 3.3.6. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 - 3.3.7. Копии всех свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии).
 - 3.3.8. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.
 - 3.3.9. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с актуальными сведениями на дату подачи заявления о приеме в члены Партнерства.
 - 3.3.10. Копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата.
 - 3.3.11. Копии документов об избрании (назначении) действующего руководителя юридического лица и назначении главного бухгалтера.
 - 3.3.12. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
 - 3.3.13. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица работников, обладающих знаниями, указанными в п. 3.3.14.
 - 3.3.14. Копии документов, подтверждающих наличие у работников, указанных в п. 3.3.13, Знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований.
 - 3.3.15. Копии документов о высшем образовании работников, указанных в п. 3.3.13.
 - 3.3.16. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющихся в собственности или в аренде.
 - 3.3.17. Гарантийное письмо в случаях, предусмотренных п. 2.5.
 - 3.3.18. Другие документы и сведения по усмотрению претендента в члены Партнерства.
- 3.4. Для приема в члены Партнерства претендент в члены Партнерства – индивидуальный предприниматель представляет в Партнерство следующие документы:
- 3.4.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1).
 - 3.4.2. Заполненную анкету установленной формы (Приложение 3).
 - 3.4.3. Нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность.
 - 3.4.4. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 - 3.4.5. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

- 3.4.6. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
- 3.4.7. Копии документов индивидуального предпринимателя или физического лица, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор, подтверждающих наличие Знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований.
- 3.4.8. Копию трудового или гражданско-правового договора, указанного в п. 3.4.7 (при наличии).
- 3.4.9. Копии документов о высшем образовании индивидуального предпринимателя или физического лица, указанного в п. 3.4.7.
- 3.4.10. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющихся в собственности или в аренде.
- 3.4.11. Другие документы и сведения по усмотрению претендента в члены Партнерства.
- 3.5. Для приема в члены Партнерства кандидат в члены Партнерства – физическое лицо представляет в Партнерство следующие документы:
- 3.5.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение 1).
- 3.5.2. Заполненную анкету установленной формы (Приложение 4).
- 3.5.3. Нотариально заверенную копию документа удостоверяющего личность.
- 3.5.4. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет (при наличии).
- 3.5.5. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
- 3.5.6. Нотариально заверенную копию документа, подтверждающего наличие Знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований.
- 3.5.7. Нотариально заверенные копии документов о высшем образовании физического лица.
- 3.5.8. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющихся в собственности или в аренде.
- 3.5.9. Другие документы и сведения по усмотрению претендента в члены Партнерства.
- 3.6. Представляемые копии документов, указанные в пункте 3.3, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации, если не указано требование представить нотариальную копию либо оригинал. Представляемые копии документов, указанные в пункте 3.4, должны быть заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя, если не указано требование представить нотариальную копию либо оригинал. Представляемые копии документов, указанные в пункте 3.5, должны быть заверены подписью физического лица, если не указано требование представить нотариальную копию либо оригинал.
- 3.7. Документы представляются в Партнерство на бумажном и электронном (CD-диск) носителях в соответствии с внутренним Порядком предоставления и хранения информации.
- 3.8. Документы, представленные в Партнерство, подлежат оценке на соответствие их требованиям законодательства РФ, требованиям настоящего Порядка.
- 3.9. По итогам рассмотрения указанных выше документов, Совет Партнерства в соответствии с установленным порядком принимает решение:
- о приеме кандидата в члены Партнерства и о выдаче ему Свидетельства о членстве в Партнерстве;
 - об отказе кандидату в приеме в члены Партнерства, с указанием причин отказа.

- 3.10. Решение о приеме в члены Партнерства считается принятым, если присутствует не менее $\frac{1}{2}$ состава Совета Партнерства и за принятие решения подано большинство голосов присутствующих членов Совета Партнерства.
- 3.11. Кандидат на вступление в члены Партнерства становится членом Партнерства после принятия соответствующего решения Советом Партнерства и уплаты вступительного, ежегодного членского взноса и обязательного взноса в компенсационный фонд Партнерства.
- 3.12. Основанием для отказа в принятии кандидата в члены Партнерства являются:
- непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4, 3.5 в соответствии с требованиями п. 3.6 настоящего Порядка;
 - предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в Партнерство.
 - несоответствие кандидата требованиям действующего законодательства РФ;
 - несоблюдение кандидатом требований Порядка и несоответствие условиям членства, утвержденным Партнерством;
 - по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ, правилами и стандартами Партнерства.
- 3.13. Претендентам на вступление в члены Партнерства, которые ранее состояли в любой саморегулируемой организации в области энергетических обследований, может быть отказано в праве вступления в члены Партнерства, если причинами исключения были:
- неоднократная неуплата членских взносов;
 - нарушение профессиональных норм;
 - причинение вреда и ущерба саморегулируемой организации и (или) заказчику.
- 3.14. Основанием для отказа в принятии кандидата в члены Партнерства может являться исключение из членов Партнерства или иной саморегулируемой организации в области энергетического обследования, если с даты исключения прошло менее 6 месяцев.
- 3.15. Кандидат, в отношении которого принято решение о его несоответствии требованиям, установленным законодательством, настоящим Порядком и отказе в приеме в члены Партнерства, имеет право на обжалование этого решения, в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение по приему кандидата в члены Партнерства после устранения кандидатом причин отказа.
- 3.16. Членство в Партнерстве подтверждается Свидетельством о членстве в Партнерстве. Форма и содержание Свидетельства о членстве в Партнерстве утверждается Советом Партнерства.
- 3.17. В течение 15 рабочих дней после уплаты вступительного, ежегодного членского и обязательного взноса в компенсационный фонд Партнерства Исполнительный аппарат Партнерства осуществляет оформление документов о членстве в Партнерстве. Документы члена Партнерства выдаются лично члену Партнерства, либо направляются почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в его заявлении, либо передаются через его уполномоченного представителя после оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и ежегодного членского взноса за первый квартал членства в Партнерстве. Сведения о члене Партнерства размещаются на сайте Партнерства. Члену Партнерства предоставляются следующие документы Партнерства:
- 3.17.1. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации – Партнерства(копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Партнерства).

- 3.17.2. Выписка из Протокола заседания Совета Партнерства с решением о приеме в члены Партнерства.
- 3.17.3. Свидетельство о членстве в Партнерстве.
- 3.17.4. Сборник нормативных документов Партнерства и другие информационные материалы.
- 3.17.5. Выписка из Реестра членов Партнерства на текущую дату для подтверждения членства в Партнерстве перед третьими лицами (при необходимости).
- 3.18. Замена Свидетельства в связи с изменением названия, юридического адреса члена Партнерства или по иным обстоятельствам, производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 3.19. Сведения о члене Партнерства вносятся в Реестр членов Партнерства.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

- 4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:
 - 4.1.1. добровольного выхода члена из Партнерства;
 - 4.1.2. исключения из членов Партнерства;
 - 4.1.3. смерти предпринимателя без образования юридического лица, физического лица – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства.
 - 4.1.4. ликвидации Партнерства как некоммерческой организации.
- 4.2. Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется на основании его заявления о выходе. Заявление о выходе из Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом члена Партнерства или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.
- 4.3. Член Партнерства считается вышедшим из состава членов Партнерства со дня получения Партнерством заявления о выходе, либо со дня, указанного в заявлении, если этот день наступает позже дня получения заявления.
- 4.4. Члены Партнерства могут быть исключены из состава Партнерства в случае:
 - 4.4.1. несоблюдения членом Партнерства требований, стандартов, правил Партнерства, а также причинения вреда потребителю услуг члена Партнерства;
 - 4.4.2. невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
 - 4.4.3. невнесение вступительного взноса в установленный срок;
 - 4.4.4. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;
 - 4.4.5. нарушения положений Устава Партнерства;
 - 4.4.6. систематического невыполнения или выполнения ненадлежащим образом своих обязанностей перед Партнерством;
 - 4.4.7. нарушения принятых на себя обязательств перед Партнерством, а также препятствия своими действиями или бездействиями нормальной работе Партнерства;
 - 4.4.8. отказа в любых формах членом Партнерства в проведении представителями Партнерства плановой или внеплановой проверки его деятельности, а также проверки качества его предпринимательской (профессиональной) деятельности в области проведения энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- 4.4.9. совершения действий членом Партнерства, наносящих материальный ущерб Партнерству или ущерб деловой репутации Партнерства;
 - 4.4.10. выявления недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены Партнерства;
 - 4.4.11. вступления в законную силу решения суда об исключении члена Партнерства – юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 4.4.12. вступления в законную силу решения суда об исключении члена Партнерства – индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 4.4.13. вступления в отношении члена Партнерства – физического лица в законную силу решения суда за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4.4.14. невыполнения Членом Партнерства требований Устава Партнерства;
 - 4.4.15. возникновения других оснований, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. Члены Партнерства могут быть исключены из состава Партнерства в случаях определенных в «Перечне мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены к членам Партнерства».
- 4.6. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Партнерства.
- 4.7. С момента получения Партнерством статуса саморегулируемой организации, решение об исключении из членов Партнерства в определенных законодательством РФ случаях принимает общее собрание Партнерства, в остальных случаях решение принимает Совет Партнерства.
- 4.8. Членство в Партнерстве считается прекращенным с момента принятия решения Советом Партнерства об исключении предпринимателя без образования юридического лица, физического или юридического лица из состава членов Партнерства.
- 4.9. Членство юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в Партнерстве считается прекращенным с даты ликвидации Партнерства (за исключением случая реорганизации в форме присоединения к нему другой организации), либо с даты принятия Советом Партнерства решения о прекращении такого членства, либо с даты, указанной в заявлении о выходе из состава Партнерства.
- 4.10. Информация о принятом решении об исключении из состава членов Партнерства направляется исключенному члену Партнерства заказным письмом либо вручается под роспись.
- 4.11. При прекращении членства в Партнерстве бывший член Партнерства обязан в течение 7 дней после получения соответствующего решения передать в исполнительный орган Партнерства выданное ему Свидетельство члена Партнерства.
- 4.12. Изменение в составе членов Партнерства не влечет обязанности внесения соответствующих изменений в Устав Партнерства.
- 4.13. Решение Совета Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано на Общем собрании членов Партнерства в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение Общего собрания членов Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. В Партнерстве существуют следующие виды взносов:

- вступительный;
- ежегодный членский;
- целевые членские;
- обязательный взнос в компенсационный фонд Партнерства.

5.2. Размер взносов устанавливается решением Общего собрания членов Партнерства с представления Советом Партнерства.

5.3. При положительном решении Совета Партнерства о принятии в члены Партнерства каждый претендент в члены Партнерства оплачивает вступительный и ежегодный членский взносы, а также обязательный взнос в компенсационный фонд Партнерства.

5.4. Оплата вступительного взноса учредителями Партнерства производится после открытия расчетного счета Партнерства и на основании счета на оплату в течение 10 банковских дней с момента получения счета учредителем.

5.5. Оплата вступительного взноса претендентом в члены Партнерства производится после принятия решения Советом Партнерства о приеме в члены Партнерства и на основании счета на оплату в течение 5 банковских дней с момента получения счета претендентом в члены Партнерства.

5.6. Оплата ежегодного членского взноса осуществляется ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ суммы ежегодного членского взноса. Размер взноса за первый квартал членства в Партнерстве определяется на помесечной основе исходя из количества месяцев, оставшихся до конца квартала, включая месяц, в котором принято решение Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства, а для учредителей – членов Партнерства – включая месяц, в котором зарегистрировано Партнерство в Министерстве юстиции РФ.

5.7. Оплата ежегодного членского взноса за текущий квартал производится членами Партнерства до 15-го числа первого месяца квартала на основании выставленных счетов.

5.8. Оплата ежегодного членского взноса членами Партнерства – учредителями за первый квартал членства в Партнерстве производится после открытия расчетного счета Партнерства и на основании счета на оплату в течение 10 банковских дней с момента получения счета членом Партнерства.

5.9. Оплата ежегодного членского взноса вновь принятыми членами Партнерства за первый квартал членства в Партнерстве производится на основании счета на оплату в течение 11 банковских дней с момента получения счета членом Партнерства.

5.10. Оплата взноса в компенсационный фонд членами Партнерства – учредителями производится после открытия расчетного счета Партнерства и выставления счета на оплату в течение 20 банковских дней с даты принятия решения Общего собрания учредителей о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства.

5.11. Оплата взноса в компенсационный фонд вновь принятыми членами Партнерства производится в течение 20 банковских дней с даты, следующей за датой принятия решения Советом Партнерства о приеме в члены Партнерства на основании выставленного счета на оплату. В случае если размер взноса в компенсационный фонд Партнерства на дату решения Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства не установлен, оплата взноса в компенсационный фонд вновь принятыми членами Партнерства производится на основании выставленного счета на оплату в течение 20 банковских дней с даты принятия решения Общего собрания учредителей о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства.

- 5.12. Совет Партнерства может на основании заявления руководителя организации – члена Партнерства, предпринимателя без образования юридического лица – члена Партнерства, физического лица – члена Партнерства с обоснованием мотивов, предоставить на определенный срок отсрочку по оплате ежегодного членского взноса с условием выплаты задолженности по согласованному графику.
- 5.13. Целевые членские взносы устанавливаются по решению Общего собрания членов Партнерства для финансирования конкретных проектов и программ Партнерства. Размер целевых взносов, сроки и порядок их уплаты устанавливаются решениями Общего собрания членов Партнерства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Организацию оформления и учета документов, связанных с приемом в состав членов Партнерства, ведением Реестра членов Партнерства, уплатой вступительных взносов, регулярных, целевых членских взносов и взносов в компенсационный фонд, пополнением компенсационного фонда, прекращением членства и исключением из состава членов Партнерства, осуществляет Директор Партнерства.
- 6.2. Настоящий Порядок не должен противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила и требования, чем предусмотренные настоящим Порядком, то применяются правила и требования, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.
- 6.3. Настоящий Порядок вступает в силу момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.
- 6.4. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок принимаются и утверждаются Общим собранием членов Партнерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Саморегулируемой организации
некоммерческое партнерство
«Профессиональное объединение энергоаудиторов»

от _____
(полное наименование организации/ Ф.И.О. ПБОЮЛ, Физ. лица)

адрес _____

тел./факс _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы/ Ф.И.О. ПБОЮЛ, Физ. лица)

в члены Саморегулируемой организации некоммерческое партнерство «Профессиональное объединение энергоаудиторов», с положениями Устава, требованиями, правилами и стандартами СРО НП «ПОЭ» ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять. В своей профессиональной деятельности обязуюсь соблюдать законодательство Российской Федерации, правила и стандарты профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Необходимые документы и информацию об основных направлениях деятельности организации прилагаю.

Приложения (для юридического лица):

1. Анкета претендента в члены СРО НП «ПОЭ».
2. Устав организации (нотариально заверенная копия).
3. Протокол собрания учредителей об учреждении юридического лица (копия заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации, при наличии).
4. Учредительный договор (копия заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации, при наличии).
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации).
6. Свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц (копии заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации, при наличии).
7. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации).
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с актуальными сведениями на дату подачи заявления о приеме в члены Партнерства (оригинал или

нотариально заверенная копия).

9. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (копия заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации).
10. Документы об избрании (назначении) действующего руководителя юридического лица и назначении главного бухгалтера (копии заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации).
11. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
12. Документы, подтверждающие наличие у юридического лица работников, обладающих знаниями в области деятельности по проведению энергетических обследований (копии заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации).
13. Документы, подтверждающие наличие у работников знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований (копии заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации).
14. Документы о высшем образовании работников (копии заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации).
15. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющихся в собственности или в аренде.
16. Другие документы (по усмотрению заявителя).

Приложения (для индивидуального предпринимателя):

1. Анкета претендента в члены СРО НП «ПОЭ».
2. Документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенная копия).
3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия).
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя).
5. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
6. Документ индивидуального предпринимателя или физического лица, заключившего с индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор, подтверждающий наличие знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований (копия заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя).
7. Трудовой или гражданско-правовой договор с индивидуальным предпринимателем (копия заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя, при наличии).
8. Документ о высшем образовании индивидуального предпринимателя или физического лица, заключившего с индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор (копия заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя).
9. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющихся в собственности или в аренде.
10. Другие документы (по усмотрению заявителя).

Приложения (для физического лица):

1. Анкета претендента в члены СРО НП «ПОЭ».
2. Документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенная копия).
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия, при наличии).

4. Копии лицензий, сертификатов и т.п. (при наличии).
5. Документ, подтверждающий наличие знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований (нотариально заверенная копия).
6. Документы о высшем образовании (нотариально заверенная копия).
7. Перечень приборов и оборудования для проведения энергетических обследований, имеющих в собственности или в аренде.
8. Другие документы (по усмотрению заявителя).

(ФИО, должность руководителя)

(подпись)

М.П.

" ____ " ____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анкета претендента в члены СРО НП «ПОЭ» (для юридического лица)

1. Полное наименование организации:
2. Сокращенное наименование организации:
3. ОГРН:
4. ИНН;
5. КПП:
6. Дата создания организации (регистрации и присвоения ОГРН):
7. ФИО, должность руководителя организации:
8. Адрес исполнительного органа:
9. Адрес для корреспонденции:
10. Телефон/факс:
11. Адрес электронной почты:
12. Адрес сайта (при наличии):
13. Данные о количестве сотрудников организации:
 - всего сотрудников:
 - в т.ч. специалистов с квалификацией энергоаудиторов:
14. Информация о специалистах-энергоаудиторах:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Общий стаж работы в качестве энергоаудитора	Образовательное учреждение, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области проведения энергетических обследований

15. Количество проведенных энергетических обследований за последние 3 года:
16. Перечень организаций, для которых за последние 3 года проводились энергетические обследования (энергоаудит) с указанием основных направлений обследований (представляется в произвольной форме в виде приложения к анкете).
17. Перечень оказываемых организацией иных видов услуг (указать какие именно):
18. Доля объема услуг по проведению энергетических обследований в денежном выражении от общего объема услуг в денежном выражении, оказываемых организацией за последние 3 года:

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Дата

_____/_____/_____
(должность руководителя) (М.П., подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**Анкета претендента в члены СРО НП «ПОЭ» (для индивидуального предпринимателя)**

1. Фамилия Имя Отчество:
2. ОГРН:
3. ИНН;
4. Дата регистрации (присвоения ОГРН):
5. Адрес:
6. Адрес для корреспонденции:
7. Телефон/факс:
8. Адрес электронной почты:
9. Данные о предпринимателе и специалистах-энергоаудиторах, с которыми заключены трудовые или гражданско-правовые договоры:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Общий стаж работы в качестве энергоаудитора	Образовательное учреждение, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области проведения энергетических обследований

10. Количество проведенных энергетических обследований за последние 3 года:
11. Перечень организаций, для которых за последние 3 года проводились энергетические обследования (энергоаудит) с указанием основных направлений обследований (представляется в произвольной форме в виде приложения к анкете).
12. Перечень оказываемых предпринимателем иных видов услуг (указать какие именно):
13. Доля объема услуг по проведению энергетических обследований в денежном выражении от общего объема услуг в денежном выражении, оказываемых предпринимателем за последние 3 года:

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Дата

_____/_____
(ФИО) (М.П., подпись)

Анкета претендента в члены СРО НП «ПОЭ» (для физического лица)

1. Фамилия Имя Отчество:
2. ИНН;
3. Адрес:
4. Адрес для корреспонденции:
5. Телефон/факс:
6. Адрес электронной почты:
7. Данные о квалификации
8. Общий стаж работы в качестве энергоаудитора
9. Образовательное учреждение, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области проведения энергетических обследований
10. Количество проведенных энергетических обследований за последние 3 года:
11. Перечень организаций, для которых за последние 3 года проводились энергетические обследования (энергоаудит) с указанием основных направлений обследований, и в качестве кого заявитель принимал участие в обследованиях (представляется в произвольной форме в виде приложения к анкете).
12. Сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях, с которыми у заявителя имеются заключенные трудовые или гражданско-правовые договоры (по каждой организации и предпринимателю):
 - Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):
 - Сокращенное наименование организации:
 - ОГРН:
 - ИНН;
 - КПП:
 - Дата создания организации (присвоения ОГРН):
 - ФИО, должность руководителя организации:
 - Юридический адрес:
 - Адрес местонахождения:

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Дата

_____/_____
(ФИО) (Подпись)